



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZATWIERDZAM :

29 lutego 2024 r.

Paweł Zgórzyński
Podsekretarz Stanu w MRiPS
(-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Zmiana do Wytycznych Instytucji Zarządzającej
dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów-organizacji partnerskich dotyczących
działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc
Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus – Podprogram 2023**

W Wytycznych z 12 lutego 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Pkt. XIII. *Komunikacja i widoczność – obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE*, otrzymuje brzmienie:

XIII. Komunikacja i widoczność – obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE

1. Beneficjentami w rozumieniu art. 2 ust. 9 rozporządzenia ogólnego, zobowiązanymi do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach FEPŻ są:

- a) KOWR w ramach Operacji I;
- b) OPO w ramach Operacji II oraz Operacji II a.

2. Beneficjent jest odpowiedzialny m.in. za informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 14 do Wytycznych.

3. OPO koordynuje wypełnienie obowiązków w obszarze informacji i promocji przez OPR wchodzące w skład jej sieci, a OPR – odpowiednio wypełnianie obowiązków przez OPL z nią współpracujące.

4. Beneficjent wypełnia obowiązki informacyjne od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez cały okres realizacji projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany do:



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,

d), sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,

2) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:

a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,

b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,

c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),

d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),

e) cel lub cele projektu,

f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),

g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),

h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu poprzez m.in. skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych.

6. Obowiązki w zakresie właściwego oznakowania, o których mowa w ust. 5 pkt 1 dotyczą OPO, OPR i OPL.

7. OPO jest odpowiedzialna za zapewnienie widoczności OPR/OPL jako uczestniczącej w realizacji projektu - poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz profilu mediów społecznościowych OPO. Jeśli OPR/OPL posiada stronę internetową/profil w mediach społecznościowych, może w porozumieniu z i za zgodą OPO publikować informacje o projekcie, w którym uczestniczy lub zapewnić przekierowanie na stronę/profil OPO.



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR, informuje IZ i IP o:

- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
- 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.

9. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 8, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ sekretariat.dps@mrpips.gov.pl oraz na adres IP sekretariat.dwk@kowr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.

10. Każdorazowo na prośbę IZ/IP, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ/IP.

11. OPR jest zobowiązana do rzetelnego wprowadzania aktualnych danych dotyczących punktów dystrybucji żywności (OPL) oraz punktów, gdzie realizowane są działania w ramach środków towarzyszących, do wyszukiwarki wsparcia dla odbiorców końcowych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

12. W przypadku niewywiązania się OPO/OPR/OPL z obowiązków określonych w ust. 5 pkt 1 lit. a) - c) oraz przez OPO z obowiązków określonych w ust. 5 pkt 2-3, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych o wartości nie większej niż 3 % wartości wypłaconych środków wynikających z:

a) wartości żywności przekazanej danej OPR/OPL, której dotyczy nieprawidłowość (w ramach projektu w Operacji II);

b) iloczynu ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym przez OPR/OPL oraz wartości stawki jednostkowej dofinansowania 1 kg darowizn - 0,59 zł (w ramach projektu w Operacji IIa).

IP ustala wartość środków do zwrotu zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 15 do Wytycznych.



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



13. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

14. Każdorazowo, na wniosek IZ/IP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.

15. Na wniosek IZ/IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:

1)na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,

2)na okres 10 lat,

3)bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a)utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

b)rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,

c)publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

d)udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IZ, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

e)przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,

4)z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



16. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory wizualizacji są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej pod adresem <https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikacja-i-widocznosc> oraz w załączniku nr 14 do Wytycznych (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).

17. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym przez IZ wykazie projektów.

- 2) Załącznik nr 14 do Wytycznych *Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*, zmienia się odpowiednio poprzez doprecyzowanie obowiązków beneficjentów zgodnie z treścią pkt. XIII Wytycznych;
- 3) Załącznik nr 15 do Wytycznych *Wykaz naruszeń obowiązków beneficjentów Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023 w obszarze informacji i promocji oraz środków podlegających zwrotowi* zmienia się odpowiednio poprzez usunięcie wiersza 4 w tabeli.

Niniejsze wytyczne stosuje się od dnia 29 lutego 2024 r.