**Umowa na przekazanie produktów rolnych**

zawarta pomiędzy

......................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną/-ym dalej Bankiem Żywności

a

......................................................................................................................................................................................................................zwaną/-ym dalej Partnerem

podpisana z woli obu stron w dniu .................. w ......................................

**§ 1**

Łączna liczba osób najuboższych, do których bezpośrednio przekazywane będą produkty rolne za pośrednictwem Partnera: ..................

adres magazynu Banku Żywności:

...........................................................................................................................

adres magazynu Partnera:

...........................................................................................................................

**§ 2**

1. Umowa określa prawa i zobowiązania Banku Żywności oraz Partnera przy nieodpłatnym przekazywaniu produktów rolnych organizacjom charytatywnym.
2. W przypadku, gdy Partner w sposób rażący narusza obowiązki ustalone niniejszą umową, Bankowi Żywności przysługuje prawo odstąpienia od umowy i powierzenia wykonania umowy innej uprawnionej organizacji.

**§ 3**

1. Bank Żywności przekaże Partnerom nieodpłatnie produkty rolne w oznakowanych bezzwrotnych opakowaniach w terminie od dnia podpisania umowy do ………………………… r.
2. Bank Żywności na swoim terenie zapewnia profesjonalne magazynowanie produktów rolnych i przestrzeganie wymagań epidemiologiczno-sanitarnych.
3. Bank Żywności wydaje żywność na podstawie dokumentu WZ, który stanowi potwierdzenie wydanych ilości dla Partnera.
4. Bank Żywności nie zapewnia Partnerom transportu produktów rolnych do ich magazynu.
5. Bank Żywności może przeprowadzić działania kontrolne dotyczące dystrybucji produktów rolnych a parter ma obowiązek udostępnienia dokumentów do kontroli.

**§ 4**

1. Partner zapewnia, że produkty rolne zostaną przekazane nieodpłatnie osobom najuboższym, spełniającym kryteria określone w artykule 5 i artykule 7 ustawy o pomocy społecznej.
2. Partner zobowiązuje się:
3. do odbioru produktów rolnych własnym transportem, dostosowanym do odbioru żywności, w umówionym z Bankiem Żywności terminie ;
4. do przekazania maksymalnie 15kg/osoba miesięcznie produktów rolnych – owoców i warzyw, w tym maksymalnie 10 kg jabłek w terminie do ……………………. , osobom najuboższym, spełniającym kryteria określone w artykule 5 i artykule 7 ustawy o pomocy społecznej;
5. do odbioru i pokwitowania odbioru na dowodach wydania oraz ich dystrybucji; (WZ) czytelnym podpisem osoby upoważnionej i w miarę możliwości pieczątką nagłówkową Partnera;
6. do przechowywania oryginału otrzymanego dokumentu wydania (WZ) w swojej dokumentacji księgowej przez okres minimum 5 lat;
7. do starannego prowadzenia odrębnej ewidencji magazynowej otrzymanych produktów rolnych.
8. do prowadzenia racjonalnej gospodarki magazynowej produktów rolnych zgodnie z zasadą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”
9. do niezwłocznego informowania Banku Żywności o przypadkach nieprawidłowości w dystrybucji;
10. prowadzenia rzetelnej dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność osób/rodzin otrzymujących produkty rolne, zgodnie z załącznikiem nr 1 [osoby zakwalifikowane do Programu Operacyjnego POMOZ ŻYWNOŚCIOWA nie muszą być ponownie kwalifikowane];
11. prowadzenia rzetelnej dokumentacji potwierdzającej rozdysponowanie produktów rolnych zgodnie z załącznikiem nr 2;
12. do przechowywania dokumentacji związanej z rozdysponowaniem artykułów spożywczych przez okres 5 lat (w tym list potwierdzającej rozdysponowanie produktów rolnych);
13. do powszechnego informowania o współpracy z Bankiem Żywności i uzyskanym za pośrednictwem Banku Żywności wsparciu żywnościowym;
14. do sporządzenia sprawozdania z realizacji umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 w terminie do …………………………………. r.

**§ 5**

1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych kontroli ustalone zostanie, że na skutek niewłaściwego działania lub nadzoru Partnera przekazane gotowe artykuły rolne:
2. zostały rozdysponowane niezgodnie z ich przeznaczeniem lub
3. zostały rozdysponowane pomiędzy odbiorców od których pobrano jakąkolwiek opłatę z tego tytułu lub
4. zostały rozdysponowane wśród osób nie spełniających kryterium określone w artykule 5 i artykule 7 ustawy o pomocy społecznej lub
5. uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu lub
6. były przechowywane w niewłaściwych warunkach.

Partner przestaje się kwalifikować do otrzymywania produktów rolnych oraz zobowiązany jest zapłaty wartości produktów, które otrzymał, oraz związanych z tym kosztów sortowania, pakowania oraz transportu, które poniósł rolnik dostarczając produkty rolne wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia dostarczenia do Banku Żywnosci produktów rolnych, stwierdzonego pokwitowaniem przyjęcia od rolnika na dokumencie PZ.

1. Kwota do zapłaty jest równa kwocie wskazanej na dokumencie WZ + koszty pakowania i sortowania oraz transportu zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz. Urz. UE L 157, 15.06.2011, str. 1-163, z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia dostarczenia do Banku Żywnosci produktów rolnych, stwierdzonego pokwitowaniem przyjęcia od rolnika na dokumencie PZ.
2. Środki finansowe należy przekazać na Konto Banku Żywności nr …………………………………………… w terminie do 14 od dnia przekazania informacji o nieprawidłowościach.

**§ 6**

1. Osoby do kontaktu:

*- ze strony Banku Żywności:*

- ze strony *Partnera na skład*:

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób upoważnionych Podpisy osób upoważnionych

Do reprezentowania Banku Żywności do reprezentowania Partnera